

あべの貸会議室 リンク大阪 利用申込書

記入日 年 月 日

フリガナ		フリガナ		法人・個人・その他
申込者氏名		法人名(団体名)		
申込者住所	〒 都 道 市 区 府 県 町 村			※ビル名等も正確にご記述下さい
電話番号		FAX番号		
携帯電話		メールアドレス		

ご利用希望日	年	月	日	利用用途	会議・セミナー・研修・面接・展示会・講演会・その他
ご利用時間帯 (利用枠に✓をつけて下さい)	ROOM-A	ROOM-B	ROOM-C	ROOM-D	ご利用時間をご記入下さい。 ※ご利用は最低2時間からです。 2時間以降の追加は1時間単位で お願い致します。
	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00	
	<input type="checkbox"/> 12:00~15:00	<input type="checkbox"/> 12:00~15:00	<input type="checkbox"/> 12:00~15:00	<input type="checkbox"/> 12:00~15:00	
	<input type="checkbox"/> 15:00~18:00	<input type="checkbox"/> 15:00~18:00	<input type="checkbox"/> 15:00~18:00	<input type="checkbox"/> 15:00~18:00	
	<input type="checkbox"/> 18:00~22:00	<input type="checkbox"/> 18:00~22:00	<input type="checkbox"/> 18:00~22:00	<input type="checkbox"/> 18:00~22:00	

利用者様名称						※玄関に掲示する案内用の名称をご記入下さい、ご来訪される方に分かりやすい名称・イベント名等をお勧めします				
当会議室のご利用回数	<input type="checkbox"/> 初めて	<input type="checkbox"/> 2回目	<input type="checkbox"/> 3回以上							
当貸会議室をどちらで お知りになりましたか？(初めての方のみ)	<input type="checkbox"/> Yahoo検索	<input type="checkbox"/> Google検索	<input type="checkbox"/> Facebook	<input type="checkbox"/> 会議室.com	<input type="checkbox"/> 会議室セレクト	<input type="checkbox"/> チラシ	<input type="checkbox"/> 知人からの ご紹介	<input type="checkbox"/> その他		

■キャンセル規定	
予約完了後のキャンセルにつきましては下記の通りキャンセル料を頂戴いたします。	
利用日の30日前	料金の20%
利用日の15日前	料金の50%
利用日の7日前	料金全額

■ご利用にあたって	
①予約受付完了後、当社より受付確認書を送付致します。	
②ご予約前にホームページ記載の「利用規約」をご一読下さい。お申し込みをもって「利用規約」に同意いただいたものと致します。	
③座席の並べ替え、利用前の原状復帰はお客様自身にてお願い致します。	

申込書FAX送付先

06-6649-5033

竹澤地所株式会社 あべの貸会議室リンク大阪